

# HOJA DE REGISTRO A CURSOS PAGADOS

CÓDIGO

MKT-FOR-705

REV.05

08 / 07 / 2021

**FibreMex**

## SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

### INFORMACIÓN

Nombre del curso:	
Fecha:	
Modalidad:	Presencial. Online.

### DATOS PERSONALES

Nombre y Título:	
Empresa:	
Teléfono:	
Correo Empresarial:	
Correo Personal:	

#### POLÍTICA DE CURSOS SPLITTEL:

1. Antes de pagar y/o realizar la factura del servicio, es necesario consultar disponibilidad de lugares, ya que los cursos tienen cupo limitado.

2. Para asegurar el lugar del participante, es necesario enviar OC (en caso de crédito), ficha de pago o depósito y/o factura del servicio (curso), además del formato MKTFOR-705 Rev05 con los datos del participante, de lo contrario no se realizará el registro y el lugar quedará libre para otros interesados.

3. No se harán reembolsos. En caso de cancelación de asistencia por parte del cliente, la misma deberá ser con 2 días hábiles de anticipación previa a la semana de cursos. Por lo que, se podrá reprogramar la fecha de asistencia en otro ciclo de cursos impartido en las instalaciones de la empresa o modalidad online, únicamente con previa confirmación (solo 1 vez en un plazo máximo de 3 meses).

4. El registro por participante es de manera individual de acuerdo a la modalidad del curso a impartir:

a) Presencial: Deberá presentarse únicamente la persona inscrita; No se permitirá el acceso a las instalaciones a cualquier otra persona ajena a la empresa que contrata el servicio.

b) Online: El link para acceso a la capacitación será proporcionado únicamente al participante.

5. Cuando surja algún cambio de participante, será necesario notificar a su ejecutivo de ventas con 24 hrs de anticipación.

6. Para el certificado de participación, se tomará en cuenta el nombre del asistente y el nombre de la empresa (nombre comercial o de facturación) que realiza la compra del servicio (de acuerdo al formato MKTFOR-705 Rev05).

7. En caso de extravió y/o duplicado del certificado de participación, se proporcionará gratis de forma digital y/o impresa las veces que sean requerido de acuerdo a la solicitud del cliente con los datos de emisión originales.

8. Para emitir el formato DC3 y certificado de participación, el asistente deberá llenar el formato antes de finalizar el curso y aprobarlo con una calificación mínima de 80/100 en examen final, el instructor firmará y entregará el certificado con validez ante la STPS 24 horas después del curso.

### CONTACTO

FIBREMEX S.A. DE C.V.

Parque Tecnológico Innovación Querétaro, Carretera Estatal 431, km.2+200, Int. 28,  
C.P. 76246 Querétaro, Qro. Tel.: 800 800 00 11 Local : (442) 220 80 46

Email: [ventas@fibremex.com.mx](mailto:ventas@fibremex.com.mx)